

От работодателя:

Директор  
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы  
А.В. Лисицкий

(подпись)

2018 г.

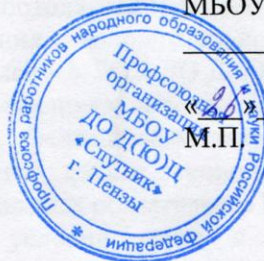


От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы  
Я.И. Евглевская

(подпись)

2018 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы**  
**на 2018-2021 годы**

Коллективный договор зарегистрирован в  
Министерстве труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области.  
28 июля 20 18  
Регистрационный № 200  
Специалист Юмиф

г. Пенза

## **I. Общие положения**

1.1. Коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы является нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (далее – МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников в лице их представителей по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных прав и гарантий; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель в лице директора МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (далее – Работодатель);

- работники МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, являющиеся членами Профсоюза, в лице первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (далее – Профсоюз).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Работодатель признает выборный комитет первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (далее – профком) единственным представителем работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основные права и обязанности сторон определены Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, утвержденными с учётом мнения профкома.

1.8. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и расторжения трудового договора с директором МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

1.10. В случае реорганизации одной из сторон (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), подписавших коллективный договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

1.11. При смене формы собственности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

## **II. Обязательства представителей сторон коллективного договора**

2.1. В целях развития социального партнёрства **стороны обязуются:**

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

**2.2. Работодатель обязуется:**

2.2.1. Повышать результативность деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, культуру и дисциплину труда.

2.2.2. Обеспечивать полное и своевременное финансирование МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

### 2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3.4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. **Стороны считают** следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы:

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы молодых специалистов;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организацию работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором и локальными нормативными актами;

- осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.5. **Стороны согласились**, что основными формами участия работников в управлении МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц его, представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

## III. Трудовые отношения

3.1. **Стороны договорились** о том, что:

3.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.59К РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Наименования должностей и профессий работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы должны соответствовать наименованиям, указанным в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

3.1.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.8. Руководитель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.9. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.10. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.11. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

### **3.2. Работодатель обязуется:**

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приёме на работу (до подписания трудового договора) с действующими Уставом МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

### **3.3. Профсоюз обязуется:**

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

## **IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

### **4.1. Стороны договорились:**

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров, и консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и источников их финансирования.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Считать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидация МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы;

- сокращение численности или штата работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

4.1.4. Не допускать увольнения:

- работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения – с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и Пензенской городской организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

- работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;

- двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- работников, в связи с сокращением численности или штата МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;

- работников, входящих в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за три месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст.180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников использовать естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;

- уволить совместителей;

- приостановить прием новых работников других профессий;

- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;

- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, сокращением численности или штата работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы).

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в

связи с ликвидацией МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьёй 178 ТК РФ.

#### **4.3. Профсоюз обязуется:**

4.3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

### **V. Рабочее время и время отдыха**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором и Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), с учётом:

а) режима деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.



5.2. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы утверждаются Работодателем с учётом мнения профкома МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (прилагаются).

Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. По графику пятидневной рабочей недели работают:

- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, секретарь, бухгалтерия);
- технический персонал;
- хозяйственный персонал.

5.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.6. Режим работы директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей структурных подразделений, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее – работники, ведущие преподавательскую работу) МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее – нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием.

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, утверждаемыми локальными нормативными актами МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, настоящим коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

5.10. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения непосредственно иных обязанностей, установленных трудовыми договорами, регулируемых графиками и планами работ, а также выполнения дополнительных возложенных обязанностей за дополнительную оплату труда, обязательное присутствие в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы не требуется.

5.11. При составлении расписания занятий Работодатель соблюдает санитарные правила с целью недопущения перегрузки учащихся.

5.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярное время), является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

В каникулярное время с педагогическими работниками уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для

выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.9 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

5.13. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.14. Режим рабочего времени всех работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

Для педагогических работников в каникулярное время с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.16. Режим рабочего времени директора МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей структурных подразделений в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

5.17. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.19. Для работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы может устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.20. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.21. Привлечение работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учётом мнения профкома.

5.22. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.23. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

5.24. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.25. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.26. В периоды, указанные в пункте 5.25, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

5.27. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

5.28. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. В МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы ежегодный основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

5.30. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.31. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учётом мнения профкома.

5.32. При предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.33. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни

неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.34. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.35. Педагогическим работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы – директору, его заместителям, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору, методисту ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дня.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у других категорий работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы составляет 28 календарных дней.

5.36. Педагогическим работникам по их просьбе не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставлять длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления педагогическим работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года является приложением к коллективному договору (приложение № 1).

5.37. Работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, утверждается с учётом мнения профкома (прилагается).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

5.38. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 №884 и Областному отраслевому соглашению между Министерством Образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ раздел VI пункт 6.6, работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы с ненормированным рабочим днем, включая руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, методистов работающих не в образовательных организациях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее 7 календарных дней.

Перечень категорий работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Руководитель МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы ведёт учет ненормированного рабочего времени.

5.39. На основании Областного отраслевого соглашения между Министерством Образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ раздел VI пункт 6.8. предоставлять

работникам по его письменному заявлению оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) – три рабочих дня;
- бракосочетание работника или детей работника - один рабочий день;
- мужчине при рождении ребенка - один рабочий день.

5.40. Предоставлять работникам в день рождения день отдыха по договорённости с руководителем, но не во вред деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

5.41. Могут предоставляться дополнительные дни отдыха работникам:

- имеющим детей в возрасте до 12 лет – 1 сентября.

5.42. Работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Который может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не производится.

#### 5.43. Стороны договорились:

На основании Областного отраслевого Соглашения между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ:

5.43.1. Предоставлять работникам по ходатайству первичной профсоюзной организации оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день;

5.43.2. Вводить режим гибкого рабочего времени по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

5.43.3. Предоставлять работающим женщинам, имеющих двух и более детей в возрасте до 12 лет, права на получение ежегодного отпуска в летнее или иное удобное для них время.

5.43.4. Предоставлять не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы не менее трех календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда **стороны договорились о следующем:**

6.1.1. Заработная плата выплачивается работникам в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 21 числа каждого месяца;
- за вторую половину месяца – 6 числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается путём перечисления ее на лицевой счёт работника на основании его заявления.

Сроки выплаты заработной платы работникам детского оздоровительного лагеря «Юность» в летний период не позднее 14 дней после начала смены, за первую половину смены и в последний день смены – окончательный расчет.

6.1.2. Заработная плата устанавливается работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы трудовыми договорам в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (прилагается).

Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (далее – Положение о системе оплаты труда) учитывает принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы (Постановление Главы Администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» с последующими изменениями).

Система оплаты труда МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- расчетный должностной оклад директора;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования; стажа; квалификационной категории (коэффициенты квалификации); специфики работы (коррекционные классы, группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительный объем работы;
- стимулирующие выплаты;
- в должностные оклады педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.1.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 135, 372 ТК РФ).

6.1.4. Компенсационные выплаты за работу в особых условиях устанавливаются работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами выплат компенсационного характера работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

6.1.5. Работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплата труда повышается на 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.1.6. Доплаты за дополнительный объем работы производятся работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами доплат за дополнительный объем работы работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.7. Работникам производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.1.8. Оплата труда лиц, работающих в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих законодательству

6.1.9. Работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в целях их поощрения за выполненную работу производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

6.1.10. Стимулирующие выплаты выплачивать в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (прилагается) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы на оплату труда работников.

6.1.11. Работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы при наличии денежных средств из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.1.13. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности производить только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

6.1.14. Оплату труда работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы производится как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени ими осуществлялась вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы.

За первые два часа работы сверхурочную работу оплачивать не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.16. Работодатель по ходатайству первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (приложение № 2 к настоящему коллективному договору), входящей в структуру областной организации профсоюза, производит оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

- за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему коллективному договору;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не менее чем 6 месяцев и не более чем на один год со дня выхода на работу;



- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год со дня выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

#### **6.2. Работодатель обязуется:**

6.2.1. В целях снятия социальной напряженности информировать коллектив работников об источниках и размерах фонда оплаты труда МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах.

6.2.2. При выплате заработной платы в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ извещать в письменной форме каждого работника МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчетного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома (ч.2 ст. 136 ТК РФ).

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

6.2.3. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных ст. 234 ТК РФ, приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

6.2.4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.2.5. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, Отраслевого, Областного и городского соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.2.6. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **6.3. Профсоюз обязуется:**

6.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.3.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.3.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

## VII. Охрана труда

7. Стороны рассматривают сохранение жизни и здоровья работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в процессе их трудовой деятельности в качестве приоритета.

### 7.1. Стороны совместно:

7.1.1. Заключают Соглашение по охране труда и осуществляют контроль за его выполнением.

7.1.2. Создают комиссию по охране труда на паритетной основе из представителей Работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.1.3. Через комиссию по охране труда, уполномоченных Профсоюза по охране труда, административно-общественный (трёхступенчатый) контроль организуют деятельность по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также по проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбору предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

### 7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н и Положением о системе управления охраной труда в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

7.2.2. Обеспечить участие в СУОТ уполномоченных Профсоюза по охране труда и членов комиссии по административно-общественному (трёхступенчатому) контролю.

7.2.3. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на оказание услуг.

7.2.4. Организовать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы материалов.

7.2.5. Организовать обучение членов комиссий и уполномоченных по охране труда за счет средств МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и обеспечить их нормативными и справочными материалами по охране труда.

7.2.6. Знакомить работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы с требованиями охраны труда на их рабочих местах.

7.2.7. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, условия микроклимата на рабочих местах в соответствии с гигиеническими нормативами, а также обеспечивать работникам право на труд в условиях, соответствующих статье 220 ТК РФ.

7.2.8. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, аптек для оказания первой помощи, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.9. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.10. Обеспечить своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

7.2.11. При наличии денежных средств, обеспечить обязательную гигиеническую подготовку и аттестацию (сантехминимум) за счёт средств МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

7.2.12. Организовать в соответствии с ТК РФ проведение за счет средств МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (прилагается).

7.2.13. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний

7.2.14. Применять прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.2.15. Обеспечить бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда согласно нормам их выдачи и Перечнем работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (прилагается), а также Перечнем работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств (прилагается), а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения устанавливаются Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Перечни работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.17. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.18. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.2.19. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.20. Обеспечить разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и других локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.21. Организовать проведение специальной оценки условий труда с включением представителей Профсоюза в состав комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда.

7.2.22. Информировать работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся в связи с этим им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.2.23. По результатам специальной оценки по условиям труда:

утвердить план мероприятий по улучшению условий труда работников с указанием сроков их выполнения, ответственных за их выполнение и суммы их финансирования;

предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в виде сокращенного рабочего дня, повышенной оплаты и дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

План мероприятий по улучшению условий труда утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

7.2.24. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В этих целях Работодателем по установленным нормам оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

7.2.25. Принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2.26. Принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.2.27. Производить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям транспортными средствами Работодателя либо за его счет.

7.2.28. Своевременно информировать органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

7.2.29. Предоставлять представителям органов государственного надзора и контроля, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, органам общественного контроля, в том числе техническим инспекторам труда, членам комиссий по охране труда и (или) уполномоченному по охране труда Профсоюза, информацию и документы, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.2.30. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, представителей органов общественного контроля, в том числе технических инспекторов труда, членов комиссий по охране труда и (или) уполномоченного по охране труда Профсоюза, для проведения проверок состояния условий

и охраны труда в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2.31. Обеспечить выполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля.

7.2.32. Соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с соответствующей оплатой в порядке, установленном законодательством; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.

7.2.33. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в ночное время;

- выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;

- соблюдать установленные законодательством нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещению тяжести вручную.

7.2.34. Обеспечить условия и охрану труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- соблюдать установленные законодательством нормы предельно допустимых нагрузок для лиц в возрасте до 18 лет при подъеме и перемещению тяжести вручную;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.2.35. Предоставлять уполномоченному Профсоюзу по охране труда не менее двух часов в неделю для выполнения общественных обязанностей.

#### **7.4. Профсоюз обязуется:**

7.4.1. Участвовать в функционировании системы управления охраной труда в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

7.4.2. Оказывать содействие и сотрудничать с Работодателем по вопросу обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

7.4.3. Рассматривать проекты локальных нормативных актов по охране труда и подготавливать предложения по ним Работодателю.

7.4.4. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда через свои органы и уполномоченных по охране труда.

7.4.5. Избирать уполномоченных по охране труда в количестве одного человека открытым голосованием на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий профкома и выдвигать уполномоченного по охране труда в состав комиссии по охране труда МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

7.4.6. Защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на рабочих местах, возмещения вреда, причиненного их здоровью на рабочем месте, а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с законодательством.

7.4.7. Участвовать в составе комиссии в проведении специальной оценки условий труда.

7.4.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **7.5. Работники обязуются:**

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

7.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

## **VIII. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

8.1. **Стороны совместно** рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников (в том числе высвобождаемых).

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения профкома.

### **8.2. Работодатель обязуется:**

8.2.1. Обеспечивать право педагогических работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8.2.2. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.2.4. Сохранять за работниками место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы в случае их направления для повышения квалификации и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.2.5. Предоставлять работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

8.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.2.7. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты производить работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

8.3. **Стороны договорились**, что по ходатайству первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (приложение № 2 к настоящему коллективному договору), входящей в структуру областной организации профсоюза педагогическому работнику – члену Общероссийского Профсоюза образования, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

## **IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

### **9.1.1. Работодатель обязуется:**

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществлять выплату без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- производить страхование работников от несчастных случаев на производстве;

- своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ,

- в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

### **9.1.2. Профсоюз обязуется:**

- обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;

- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых Работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и заработке застрахованных членов Профсоюза;

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы:

### **9.2.1. Работодатель обязуется:**

- выделять денежные средства на оплату обязательных периодических медосмотров работников 1 раз в год и на психиатрическое освидетельствование работников не реже одного раза в 5 лет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных

веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- проводить работу по выявлению и устранению неблагоприятных для здоровья работающих условий;

- планировать денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.11.

#### **9.2.2. Профсоюз обязуется:**

- контролировать выделение средств в полном объеме на оплату обязательных периодических медосмотров и психиатрическое освидетельствование работников; своевременность и правильность сохранения среднего заработка работникам, направленным на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;

- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их предупреждению;

- содействовать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путевок;

- контролировать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.11.

### **9.3. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:**

#### **9.3.1. Работодатель обязуется:**

- выделять профкому из средств от приносящей доход деятельности денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;

- оказывать поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.

- предоставлять по письменному заявлению родителям (опекуну, попечителю) четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка в порядке, который установлен федеральными законам.

#### **9.3.2. Профсоюз обязуется:**

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;

- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;

- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;

- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;

- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;

9.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

## **Х. Гарантии профсоюзной деятельности**

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и профкома МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и



Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнёрстве между Министерством образования и науки Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, Соглашением о социальном партнёрстве между Управлением образования города Пензы и Пензенской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

#### **10.2. Стороны договорились:**

10.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний профкома, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

10.2.3. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и в составе членов профкома признается социально значимой для деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и принимается во внимание при поощрении работников.

10.2.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы - без предварительного учета мотивированного мнения комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

10.2.5. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, а председателя Профсоюза - с согласия комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

10.2.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборных органов первичной профсоюзной организации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы на время их участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, время краткосрочной учебы, а также для участия в выборных органах Пензенской городской организации Профсоюза, проводимых ею семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.2.7. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно в день выплаты заработной платы бесплатно и в полном объеме перечисляет по безналичному расчету на счет Пензенской городской организации Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы работника.

Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.3. Лица, нарушившие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст. 378 ТК РФ и ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

11.4. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

В случаях, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

11.5 Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.7. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.8. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.10. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет.

Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до всех работников МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

11.12. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

11.13. Коллективный договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.14. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Приложение № 1  
к Коллективному договору  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы  
на 2018-2021 годы

**ПОРЯДОК**  
**предоставления педагогическим работникам**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы,**  
**осуществляющих образовательную деятельность,**  
**длительного отпуска сроком до одного года**

1. Порядок предоставления педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (далее – МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы) длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно – длительный отпуск, Порядок).
2. Педагогические работники МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, замещающие должности педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-психолога, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:
  - 4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;
  - 4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);
  - 4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной

организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику на любой срок, но не более одного года в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.
6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.
7. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.
8. Разделение длительного отпуска на части не предусматривается.
9. Длительный отпуск не предоставляется работникам, работающим по совместительству.
10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.
11. За педагогическим работником МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество учебных групп.  
Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.
12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы переносится на другой срок.  
Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Приложение № 2  
к Коллективному договору  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детский (юношеский) центр  
«Спутник» г. Пензы  
на 2018-2021 годы



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ (ЮНОШЕСКИЙ) ЦЕНТР**  
**«СПУТНИК» Г. ПЕНЗЫ**  
(МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Пенза

№ \_\_

В аттестационную комиссию Пензенской области  
по проведению аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ходатайство.

На основании Соглашения об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников - членов Общероссийского Профсоюза образования, заключенного между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, просим Вас провести аттестацию \_\_\_\_\_ (ФИО) имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_» на высшую квалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_».

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель  
Пензенской городской  
организации Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы  
на 2018-2021 годы

**Перечень должностей педагогических работников, по которым установлена квалификационная категория и которая учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (независимо от типа образовательной организации, в которой выполняется работа);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования,

	педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Педагог дополнительного образования	Педагог-организатор; педагог-библиотекарь; старший вожатый (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности)

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы  
на 2018-2021 годы

**Утверждаю**

Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

\_\_\_\_\_ А.В. Лисицкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, работа которых дает право  
на дополнительный отпуск**

Наименование должностей	Количество дней
1	2
Заместитель директора по АХЧ	7 дней
Заместитель директора по УВР	7 дней
Главный бухгалтер	7 дней
Инженер	7 дней
Секретарь	7 дней