

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профсоюзного комитета  
«Спутник»  
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»  
Я.И. Евглевская  
\_\_\_\_\_ 2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц  
\_\_\_\_\_ А.В. Лисицкий  
«28» \_\_\_\_\_ 2016 года

Согласовано:  
Заседания Совета  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «28» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ О.В. Мерверева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об оказании платных услуг, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением главы администрации города Пензы от 22.06.2006 от № 652 « Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Управления образования города Пензы от 11.07.2006 № 637 – от «Об утверждении Порядка оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях города», на основании Устава МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник».

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги – МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник».

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, получить, либо заказывающие или приобретающие

услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в виде заключения договоров.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально – технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно – спортивных видов спорта, направленных на физическое развитие молодежи и жителей города.

2.2 Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
- развитие массовой физической культуры среди школьников и молодежи;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

## **III. Виды платных услуг**

3.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2 Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения оказываются следующие виды платных услуг:

- организует работу оздоровительных палаточных лагерей, экологических и военно – патриотических экспедиций по основным видам своей деятельности;
- проводит учебные, тематические экскурсии и путешествия для детей и их родителей, предприятий и организаций;
- реализует методическую продукцию для образовательных учреждений города Пензы и Пензенской области по основным видам своей деятельности;
- организует для общеобразовательных учреждений города массовые учебные мероприятия согласно основным видам своей деятельности;

- проводит профессиональную, инструкторскую подготовку обучающихся по договорам совместно с предприятиями, всеми видами образовательных учреждений, организациями согласно основным видам своей деятельности;
- организует работу туристско – краеведческих, эколого – биологических, военно – патриотических и физкультурно – спортивных секций и объединений повышенной степени сложности, одаренных детей.

3.3 Сдавать в аренду имущество (снаряжение, оборудование), полученное от Учредителя или приобретенное Учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.4 На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в секциях и объединениях туристско – краеведческого, эколого – биологического, военно – патриотического и физкультурно – спортивного профиля;
- факультативные занятия для обучающихся, педагогов образовательных учреждений по подготовке к массовым городским, областным, Всероссийским мероприятиям согласно основным видам своей деятельности.

3.5 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

3.6 Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей ( законных представителей).
- Учреждением разрабатывается Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг.
- Учреждением составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.
- Заключаются договоры с родителями (законными представителями).

Сбор наличных средств в Учреждении запрещается. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем их внесения на внебюджетный счет Учреждения.

#### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

4.1 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора. Форма договора утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Управлением образования.

4.2 Порядок заключения договора на оказание платных услуг.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно – спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов) на услуги;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы;
- предельная наполняемость групп;

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3 Исполнитель заключает с каждым потребителем договор о предоставлении муниципальным образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг. Стоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг указывается в договоре.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения, юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ;

перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- должность, фамилия, имя, отчество лица – представителя исполнителя, его подпись, подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у Исполнителя, другой – у Потребителя).

4.4 Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Адреса и телефоны Управления образования города;
- Образец договора на оказание платных услуг.

4.5 Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость в группах должны соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения или помещения и нормативу наполняемости групп данного вида спорта.

4.6 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой план, расписание занятий.

4.7 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.8 При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностные инструкции на педагогов, ведущих платные группы;
- договор с Потребителем на оказание платной услуги;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.9 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой

и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10 Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать/отец одиночка) и многодетных семей (трое и более детей), если доход семьи на 1 члена семьи не более прожиточного минимума;
- детям – сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

4.11 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации платных услуг.

4.12 Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

## **V. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.**

5.1 Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, условия и порядок оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.2 Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

Доходы – родительская плата за дополнительные образовательные и иные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

Расходы – все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных и иных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.3 Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.4 Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося на 1 занятие производится по формуле:

$$\text{Цпдоу} = \text{Сс}, \text{ где}$$

Цпдоу – цена платной дополнительной услуги на 1 обучающегося на 1 занятие (руб.);

Сс – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 обучающегося на 1 занятие (руб.).

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, которые входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно – хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно – наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.д.).

5.5 В состав затрат не включаются расходы на увеличение стоимости основных средств, капитальный ремонт, суммы пени, штрафов и другие санкции за нарушение договорных отношений.

5.6 Оплата труда. Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$\text{Зпр} = \text{Зп} + \text{За}, \text{ где}$$

Зпр – затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

Зп – фонд оплаты труда основного персонала педагогов, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$\text{Зп} = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий к-т}}{\text{к}}$ : норматив детей в группе, где:

Стимулирующий к-т принимается исходя из должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги (Приложение 1);

Норматив детей в группе принимается равным 1 – для платных логопедических услуг, 10 – для прочих платных услуг;

К – коэффициент почасовой оплаты труда;

К

$$= \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол} - \text{во рабочих дней в г}}{5 \text{ (пятидневная рабочая неделя)}}$$

За – фонд оплаты труда административно - управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$За = ЗП 8 70 \%$$

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + За) * 30,2 \%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

5.7 Материальные затраты (М) планируются в пределах 20 – 40 % от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно – наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

5.8 Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного обучающегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зпр + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 70 % от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного обучающегося.

5.9 Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработанная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

5.10 Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания



платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

## **VI. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

6.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2 Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом муниципального образовательного учреждения.

6.3 При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем (муниципальным образовательным учреждением) обязанностей по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг Потребитель может потребовать безвозмездное оказание образовательных и иных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме, снижения стоимости дополнительных образовательных и иных услуг, возмещения затрат Потребителя на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

6.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей договора Исполнителем и Потребителем влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и существующим законодательством.

6.5 Потребитель вправе расторгнуть договор или невыполнение Исполнителем обязанностей по оказанию им платных дополнительных образовательных услуг.

6.6 При невыполнении Потребителем условий договора Исполнитель вправе расторгнуть договор.

6.7 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования г. Пензы.

Положение разработала:

Зам. директора по УВР

Медведева

О.В.

С положением ознакомлены:

---

---

---

Приложение № 1 к Положению об оказании  
платных услуг, предоставляемых  
муниципальным  
бюджетным учреждением дополнительного  
образования Детский (юношеский) центр «Спутник»  
г. Пензы

Размеры стимулирующих коэффициентов в зависимости от должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги.

- Музыкальный руководитель - 3,95;
- Учитель – логопед - 1,2;
- Инструктор по физкультуре - 4,95;
- Воспитатель - 5,55;
- Педагог дополнительного образования - до 3;

Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги (устанавливаются локальным нормативно – правовым актом).

За изготовление нестандартного оборудования;

За выполнение работ по уборке помещений до и после занятий;

За подготовку детей к занятиям, требующим выполнения гигиенических требований (бассейн);

Подготовка учебно – наглядных пособий, оборудования инвентаря и пр.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**муниципальное бюджетное образовательное**

**учреждение дополнительного образования**

**Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы**

г. Пенза

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы далее **«Исполнитель»**, в лице **директора Лисицкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава**, лицензии: серия \_\_\_\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования Пензенской области \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на срок : **БЕССРОЧНО** с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего (отец, мать, опекун)**

в дальнейшем **«Заказчик», («Потребитель»)**, получатель услуг с другой стороны, заключили в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Главы администрации города N 652 от 22.06.2006 "Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы", Порядком оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденным Приказом Управления образования города Пензы N 637-оп от 11.07.2006, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик (Потребитель) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сфере физкультурно – спортивной, танцевально-спортивной, социально-педагогической деятельности в секции (объединении) \_\_\_\_\_

(наименование секции, объединения)

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. по « 31 » мая 201\_\_ г.

в размере \_\_\_\_\_ рублей за один час с Заказчика (Потребителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заказчика (Потребителя); указать дату рождения)

## **2. Обязанности Исполнителя**

### Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с годовым планом, календарным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, отвечающее санитарным и гигиеническим нормам и правилам, оснащение, необходимое для оказания качественных услуг, кадры с соответствующим уровнем квалификации по соответствующему направлению

2.3. Сохранять право на получение дополнительных образовательных услуг за Заказчиком (Потребителем) в случае его болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (справка о болезни, заявление (объяснительная) от родителей и т.д. в случае оплаты услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.4. В случае невозможности оказания Заказчику (Потребителю) образовательных и иных услуг в полном объеме в силу его индивидуальных особенностей уведомить Заказчика (Потребителя) о нецелесообразности данного вида услуг (раздел 1 данного договора).

## **3. Обязанности Заказчика (Потребителя)**

3.1. Обеспечивать посещение занятий, указанных в графике, расписании, составленных Исполнителем.

3.2. Заказчик обязан предоставить Исполнителю справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Заказчика (Потребителя).

3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.4. Бережно относиться к имуществу.

3.5. Своевременно вносить плату (до 10 числа текущего месяца) за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.6. Своевременно предоставлять необходимые документы для потребления дополнительных образовательных услуг.

3.7. Сообщать Исполнителю о смене контактного телефона, места жительства.

3.8. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, предоставлять соответствующие документы.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Потребителем) имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Перед началом занятий Заказчик (Потребитель) должен пройти вводный инструктаж по технике безопасности

#### **4. Права Исполнителя, Заказчика (Потребителя)**

##### **Исполнитель вправе:**

4.1. Отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на предоставление платных дополнительных образовательных услуг на новый срок по истечении действия настоящего договора при условии несоблюдения со стороны Заказчика (Потребителя) условий договора, допущения ими нарушений, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2. В случае отсутствия информации о состоянии здоровья Заказчика (Потребителя) Исполнитель снимает с себя ответственность за возможные последствия.

4.3. В случае отсутствия Заказчика (Потребителя) на занятиях по уважительной причине (справка, заявление и т.д.) отнести сумму оплаченного, пропущенного периода в счет платежа за следующий период.

4.4. Допустить к занятиям Заказчика (Потребителя) внесшего оплату на оказание платных дополнительных услуг согласно разделу 1 настоящего договора (по предоставлению квитанции об оплате).

##### **Заказчик (Потребитель) вправе:**

4.4. Заказчик (Потребитель) вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив его **развития** о программах, уровне, успешности освоения программы Заказчиком (Потребителем) сведений об Исполнителе (муниципальном образовательном учреждении).

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Заказчик (Потребитель) надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечению срока настоящего договора.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик (Потребитель) ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме, указанной в разделе 1 настоящего договора

5.2. Цена услуг, определенных в договоре взимается Исполнителем за месяц. Количество и продолжительность занятий определяются санитарно-гигиеническими нормами и правилами с учетом возрастных особенностей Заказчика (Потребителя).

5.3. Оплата вносится на расчетный счет Исполнителя (муниципального образовательного учреждения) безналичным платежом до 10 числа текущего месяца.

5.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем предоставлением квитанции об оплате.

5.5. На оказание дополнительных образовательных услуг составляется АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, предоставляется по окончании текущего учебного года. АКТ является частью договора.

## **6. Основания для изменения и расторжения договора**

6.1. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению двух сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком (Потребителем) при условии, указанном в п. 1 Порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа).

6.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем при условии нарушения сроков оплаты услуг, обозначенных в договоре (если задержка оплаты составляет более 1 месяца)

6.5. Исполнитель вправе отказаться от выполнения условий договора, если Заказчик (Потребитель) систематически нарушает права и интересы других потребителей услуг.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. При условии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную существующим законодательством.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик (Потребитель) подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий нет.

8.2. Заказчик (Потребитель) в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2007 г. «О персональных данных» дает свое согласие на обработку персональных данных.

8.3. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до "31" мая» 2017 года.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора находится у Заказчика (Потребителя), второй хранится у Исполнителя.

## 9. Подписи сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник») Адрес: 440046, г. Пенза, ул. Попова, 38 «Б» т.: 34-77-30, 34-78-30, 34-78-67 ИНН 5837008999 КПП 583701001 ОГРН 1025801439388 р/с40701810856553000001 Отделение Пенза г. Пенза (л/с 209742D3993)  М.П. _____ Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы А.В. Лисицкий	<b>ЗАКАЗЧИК (ПОТРЕБИТЕЛЬ):</b>  _____ (ФИО Заказчика (Потребителя))  _____  _____ (паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  _____  _____ (адрес проживания)  _____ (контактный телефон) Один экземпляр настоящего договора получен  _____ (подпись)
--	---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (с педагогом)**  
**на оказание дополнительных платных образовательных услуг**

г. Пенза

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Лисицкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

---

**(ФИО педагога)**

именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. По договору на оказание дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2. данного Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

---

**Дополнительные платные образовательные услуги :**

1.3. Услуги должны быть оказаны в следующие сроки:

**Начало оказания платных дополнительных образовательных услуг::**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно **договору** на оказание платных образовательных услуг:.

Место проведения: \_\_\_\_\_

**(график работы оказываемой услуги)**

---

1.4. Услуги считаются оказанными после предъявления табеля посещения, плана работы и результата работы (фотоматериалы, протоколы участия в соревнованиях, отзывы родителей).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в сроки, указанные в п.1.3. настоящего Договора.

2.2. Вести учет оказанных услуг и посещаемости.

2.3. Исполнитель обязан оказывать заявленные услуги лично.

2.4. При невозможности оказать услуги Исполнитель обязан заблаговременно



предупредить об этом заказчика.

2.5. Осуществлять строгое выполнение охраны жизни и здоровья обучающихся, строго соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий.

2.6. Выполнять должностные инструкции.

**Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложения по улучшению предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. Выбирать программу для преподавания услуг с согласованием с Заказчиком.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор.

2.1.4. Знакомиться с локальными актами, регламентирующие правила и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

**Заказчик обязан:**

2.1.2 Обеспечить Исполнителя необходимым помещением и инвентарем для оказания услуг.

2.1.3 Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4 Принять оказанные услуги после предоставления документов, перечисленных в п.1.4.

2.1.5. При наличии замечаний, составляется претензия, заверенная директором МДОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы и ее составителем и подкалывается к данному договору.

2.1.6. Оплатить оказанные услуги за счет внебюджетных средств (средств родителей), согласно утвержденной смете.

**Заказчик вправе:**

2.1.3. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг педагогом.

Изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

Расторгнуть настоящий договор.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Оказываемые дополнительные платные образовательные услуги оплачиваются за счет внебюджетных средств (средств родителей), детям которых предоставляется услуга, согласно составленной и утвержденной смете из расчета

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. За ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящий договор действует: с « \_\_\_\_\_ » до « \_\_\_\_\_ »

5.2. Стороны вправе продлить действие договора по обоюдному согласию.

5.3. При ненадлежащем исполнении стороной условий договора другая сторона вправе расторгнуть договор, уведомив об этом другую сторону не менее, чем за 2 недели

5.4. Договор может быть расторгнут до истечения его срока по обоюдному согласию.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<b>ЗАКАЗЧИК:</b> Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник») Адрес: 440046, г. Пенза, ул. Попова, 38 «Б» т.: 34-77-30, 34-78-30, 34-78-67 ИНН 5837008999 КПП 583701001 ОГРН 1025801439388 р/с40701810856553000001 Отделение Пенза г. Пенза (л/с 209742D3993)  М.П.  _____ Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы А.В. Лисицкий	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>  _____ (ФИО педагога)  _____ (дата рождения)  _____ (паспортные данные)  _____  _____  _____ (контактный телефон)  _____ _____ подпись педагога
--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКИЙ (ЮНОШЕСКИЙ) ЦЕНТР «СПУТНИК» г. Пензы  
(МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы)

---

Директору МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»  
А.В. Лисицкому

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, школа (д/с) \_\_\_\_\_ класс  
В объединение \_\_\_\_\_  
на срок реализации образовательной программы объединения

ФИО (отец) \_\_\_\_\_

ФИО (мать) \_\_\_\_\_

С условиями обучения в МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы согласен.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Я представляю Учреждению право осуществлять обработку персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес, контактные телефоны).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись