

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детского (юношеского) центра  
«Спутник»

Протокол № 2  
от « 12 » сентября 2016 г.  
Председатель Мед О. В. Малыхина

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления образования  
города Пензы  
от « 12 » сентября 2016 г. № 174



**СОГЛАСОВАН**

Начальник Управления  
муниципального имущества  
администрации города Пензы  
Алюшева Н. Р. Алюшева  
« 14 » сентября 2016 г.



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детского (юношеского) центра «Спутник» г. Пензы

г. Пенза 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Пензы от 22.06.2016 № 966 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского юношеского туризма и экскурсий» г. Пензы путем присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Спутник» г. Пензы к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского юношеского туризма и экскурсий» г. Пензы и является их правопреемником.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы;  
сокращенное: МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

Юридический адрес Учреждения: 440046, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Попова, д. 38Б.

Учреждение имеет в качестве структурного подразделения детский оздоровительный лагерь «Юность» (сокращенно ДОЛ «Юность»), деятельность которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о лагере. Место нахождения ДОЛ «Юность»: Пензенский район, с. Ключи.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования г. Пензы (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке.

1.7. Для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организации их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, организационно - методическое руководство и координирующая роль в организации и проведении мероприятий для учащихся образовательных учреждений города.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, что является основным видом деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- учебно-воспитательная и экспериментальная, направленная на реализацию образовательных программ, разработку и реализацию экспериментов по приоритетным направлениям Учреждения;
- организационно-массовая - направлена на координацию, организацию и проведение мероприятий для учащихся образовательных учреждений города;
- методическая, направленная на разработку учебно-методических материалов, распространение передового педагогического опыта;
- организация отдыха детей и молодежи, проведение профильных смен;
- профилактическая работа, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди учащихся и населения г. Пензы и Пензенской области, профилактическая работа среди учащихся и населения г. Пензы по предупреждению пожаров.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.5.1. Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество (снаряжение, оборудование), полученное от Учредителя или приобретенное Учреждением;

2.5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу;

2.5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательной деятельности учреждения в сети «Интернет» (сайт образовательного учреждения).

2.6. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета г. Пензы на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления. Собственником имущества является город Пенза.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий в объединениях по интересам. Деятельность в объединениях осуществляется в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Формы обучения, количество учащихся в объединении, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, условий организации учебных занятий и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения:

- совершает сделки от имени Учреждения;
- определяет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания, отказаться от выполнения которого Учреждение не вправе;
- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

- обеспечивает подбор, расстановку педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением образовательных программ, за качеством работы персонала;
- осуществляет проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения, Учредителем.

1.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

1.10. Общее собрание работников Учреждения.

1.10.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим представительным органом самоуправления. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- принимает и утверждает коллективный договор, изменения и дополнения к нему.

1.10.2. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.10.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.10.4. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания работников Учреждения:

Председатель общего собрания работников Учреждения избирается в начале нового учебного года сроком на один год.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного процесса создается Педагогический совет.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;
- вопросы анализа, оценки дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- утверждение численного состава объединений Учреждения и продолжительность занятий в них;
- вопросы контроля образовательной деятельности.

4.9.3. В состав Педагогического совета входят:

- директор, его заместители и педагогические работники.

4.9.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.9.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.9.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.8. Порядок формирования и сроки полномочий педагогического совета:

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается в начале нового учебного года сроком на один год.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.