

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»
г. Пензы
Протокол № 1
От «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц
«Спутник» г. Пензы
А.В. Лисицкий
Приказ № 210-0
от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

Пенза, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (далее Д(Ю)Ц «Спутник») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями на 27 ноября 2017 года.

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте Д(Ю)Ц «Спутник» регулирует порядок разработки, размещения сайта Д(Ю)Ц «Спутник» в сети Интернет, регламент его обновления.

1.3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Д(Ю)Ц «Спутник»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт Д(Ю)Ц «Спутник» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта Д(Ю)Ц «Спутник» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Д(Ю)Ц «Спутник».

2. Информационная структура сайта Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Д(Ю)Ц «Спутник».

2.2. Информационный ресурс сайта Д(Ю)Ц «Спутник» является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Д(Ю)Ц «Спутник», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Д(Ю)Ц «Спутник». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Д(Ю)Ц «Спутник».

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта Д(Ю)Ц «Спутник».

3. Порядок организации и размещения информации на сайте Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

3.1. Д(Ю)Ц «Спутник» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений в Д(Ю)Ц «Спутник».

3.3. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогов, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

4.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел), который содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания организации, об учредителе, о месте нахождения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

Подраздел "Структура и органы управления".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Д(Ю)Ц «Спутник»;

Подраздел "Нормативно-правовые документы" («Документы»).

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Д(Ю)Ц «Спутник»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Д(Ю)Ц «Спутник»;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных Д(Ю)Ц «Спутник» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием объединений, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Д(Ю)Ц «Спутник», его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.2. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Д(Ю)Ц «Спутник» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если

они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Д(Ю)Ц «Спутник», заместителей директора, методистов.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Д(Ю)Ц «Спутник» по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заместитель директора по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за работу Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая в формате jpg.

5.5. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Д(Ю)Ц «Спутник».

6.3. Ответственному вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Д(Ю)Ц «Спутник» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта организации при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте организации информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц назначенных приказом директора Д(Ю)Ц

«Спутник».

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Д(Ю)Ц «Спутник» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Д(Ю)Ц «Спутник» информации, предусмотренной п.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пункту 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Д(Ю)Ц «Спутник» информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта Д(Ю)Ц «Спутник» осуществляется за счет внебюджетных источников.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете Д(Ю)Ц «Спутник».

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Пролито, проциумеровано и скреплено
Печатљб 96 листа (ов).
Должност, ФИО Вирејетов
А.В. Лисицки
(попишь)
«31» августе 2018 года