



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц
«Спутник» г. Пензы
/А.В. Лисицкий/
29 января 2019 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Детский
(юношеский) центр
«Спутник» г. Пензы
2019 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Методисты: В.В. Мельников, Н.Н. Коробова	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Комиссия	Постоянно
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
5.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг	Директор	По отдельному плану
6.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор	Еженедельно
7.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор Заместитель	Ежегодно

		директора по УВР	
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Методист: Н.Н.Коробова	1 раз в квартал
II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Комиссия	Выполнено
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов	Комиссия	Выполнено
3.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Комиссия	Выполнено
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Секретарь: Саная Е.В.	Постоянно
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по хозяйственной части Буратевич Е.Б.	Постоянно
III. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Секретарь: Саная Е.В.	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УВР О.В. Медведева	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Комиссия	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела	Постоянно, при приеме на работу при заключении

	служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	кадров	трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области	Зам. директора Специалист отдела кадров	Постоянно
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров	Постоянно, по отдельному плану
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Комиссия	Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Программист; методисты: В.В. Мельников, Н. Н. Коробова	Постоянно
10.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Комиссия	Постоянно
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалист отдела кадров	Постоянно
12.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Комиссия	1 раз в квартал
IV. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Программист; методисты: В.В. Мельников, Н. Н. Коробова	Постоянно
3.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Гл. бухгалтер	Постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
4.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор, заместители директора	Постоянно
5.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Директор, заместители директора	1 раз в год