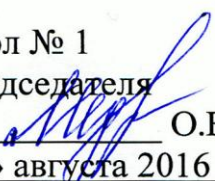


Принято Педагогическим советом
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»
г.Пензы
Протокол № 1
Зам. председателя

О.В. Медведева
от « 30 » августа 2016 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц
«Спутник» г.Пензы
А.В.Лисицкий
Пр. № 203/1-О от « 28 » октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом Совете
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования
Детский юношеский центр «Спутник» г. Пензы
(МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельность Методического Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г.Пензы (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Устава МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

1.3. Положение регламентирует деятельность Методического Совета, который является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы, созданным с целью

осуществления стратегии, концепции развития учреждения, руководства и организации методической деятельности в образовательном учреждении, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

1.4. Методический совет представляет организационную структуру управления образовательным процессом Д(Ю)Ц «Спутник». Состав Методического Совета утверждается Педагогическим советом, в состав входят директор, зам. директора по УВР, методисты, опытные педагоги. Руководит работой совета зам. директора по УВР, организует работу методист, курирующий программно-методическое направление. Члены комиссии выполняют свои функции в рамках рабочего времени по основной должности.

1.5. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический Совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

2. Задачи и функции Методического Совета

2.1. Основные задачи Методического Совета:

- методическое обеспечение и участие в анализе образовательной деятельности Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы;
- определение приоритетных направлений развития методической, исследовательской инновационной работы педагогов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- руководство подготовкой и проведение семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- повышение квалификации педагогических кадров;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических технологий;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к работе в направлении проектно-исследовательской инновационной деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;

- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.2. Функции Методического Совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);

- аналитическая (анализ результативности деятельности Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы), проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, изучение социальных запросов;

– прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка научно – методического обоснования основных направлений деятельности Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы),

– обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих семинаров);

– организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов среди педагогических работников).

3. Организация деятельности Методического Совета

3.1. Методический Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Персональный состав Методического Совета утверждается приказом директора Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

3.3. Заседания Методического Совета считаются открытыми. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже 3-х раз в год). Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета.

3.4. Решение Методического Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

4. Содержание деятельности Методического Совета

Методический Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы:

4.1. Прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;

4.2. Проводит первичную экспертизу стратегических документов Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы (программ развития, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов и т.п.);

4.3. Осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности;

4.4. Сопровождает ход и осуществляет мониторинг результатов проектов, реализуемых Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы;

4.5. Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, о результатах самообразования;

4.6. Изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт и рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива;

4.7. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

4.9. Создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательного процесса;

4.10. Способствует созданию сетевого образовательного пространства;

4.11. Организует конкурсы методических разработок, профессионального мастерства среди педагогических работников Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

5. Права и обязанности Методического Совета.

5.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на Педагогическом совете о поощрении педагогических работников Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы за активное участие в методической и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;
- запрашивать информацию педагогического коллектива по вопросам, выносимым на обсуждение Методического Совета,
- в целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с учащимися с согласия администрации.

5.2. Член Методического Совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу;
- активно участвовать в работе Методического Совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег;
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании Методического Совета, утверждается директором Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.

6.2. Заседания Методического Совета оформляются протоколами, ведение которых осуществляет секретарь, избираемый членами коллектива. Каждый протокол подписывается председателем Методического Совета и секретарем.