

Принято общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»
Г. Пензы
Протокол № 1
от « 18 » ноября 2016 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц
«Спутник» г. Пензы



А.В.Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы
(МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник»)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (далее Учреждение) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета),
- его заместители,
- председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения,
- представитель учредителя,
- педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательным для коллектива Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию и тактику образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы, учебные планы и программы Учреждения;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- утверждает численный состав объединений Учреждения и продолжительность занятий в них, согласно нормам СанПиНа Российской Федерации;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией дополнительных услуг, в т.ч. платных;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- осуществляет отбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

- организует проведения опытно-экспериментальной работы;

- определяет направления методического взаимодействия с другими организациями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются, как правило, не менее 3-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает

выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы.