

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

Составитель:  
методист Мельников В.В.

Пенза, 2016

## Функции педагога-организатора

Совершенствование содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в немалой степени зависит от профессионального мастерства педагога-организатора. С целью улучшения методического обеспечения деятельности педагогов-организаторов, повышения качества их работы были составлены данные рекомендации, которые предполагают творческий подход к их использованию, учет условий работы и способностей педагога-организатора, особенностей и возможностей работы в конкретном учреждении дополнительного образования.

Основное назначение должности «педагог-организатор» заключается в организации воспитательного процесса и досуговой работы с детьми. В соответствии с нормативными документами, воспитательная сущность деятельности и профессиональная миссия педагога-организатора заключаются в регулировании воспитательного процесса через создание условий для максимального самовыражения обучающихся, удовлетворения их социальных потребностей, самореализации внутренних ресурсов, поддержания инициативы, побуждения к самовоспитанию, организации досуга, внеурочной жизнедеятельности, а также для предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В нашем случае это еще и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожаров от детской шалости с огнем.

Ведущими функциями педагога-организатора являются:

- содействие воспитанию, обучению, развитию общей культуры обучающихся;
- руководство работой по воспитательно-досуговой деятельности, отдыху и развлечениям среди обучающихся;
- содействие развитию и деятельности детских объединений;
- разработка и реализация программ и проектов воспитания.

Все функции педагога-организатора находят свое отражение в его должностных обязанностях. В соответствии со своими должностными обязанностями педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.

- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность

обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

- руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.

- способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.

- организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

- анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.

- оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

- привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

- оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

### **Роль планирования в деятельности педагога-организатора**

Педагог-организатор должен уметь грамотно проектировать, моделировать, прогнозировать и планировать воспитательную деятельность с детьми, учитывать в своей работе воспитательный потенциал среды, самостоятельно искать пути взаимодействия с разными социальными институтами, привлекать широкий круг людей, заинтересованных в эффективных результатах воспитания подрастающего поколения, интегрировать воспитательные воздействия в социальной системе, а также адекватно оценивать и анализировать результаты воспитательной деятельности.

Осуществляя планирование, педагог-организатор должен учитывать следующие общепедагогические требования к планам:

- научную обоснованность;

- целесообразность;
- социальную направленность;
- актуальность;
- реальность выполнения.

Процесс планирования как и любая деятельность предполагает определенную последовательность:

*Первый этап.* Приступая к планированию, педагог-организатор должен уточнить перечень своих обязанностей, которые указаны в приказе директора учреждения о приеме его на работу. Они определяются на основании нормативно-правового документа «Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования».

*Второй этап.* Изучение основополагающих, нормативных правовых документов по вопросам образования, молодежной политики, инструктивно-методических писем и методических рекомендаций Министерства образования, нормативных документов управления образования и т.д. Особое внимание необходимо уделить изучению Концепции духовно-нравственного воспитания учащихся как основных нормативных документов. Это поможет правильно определить цели, задачи воспитательной деятельности, планируемые результаты (промежуточные и конечные).

*Третий этап.* Ознакомление с итогами работы за предыдущий учебный год и планом учебно-воспитательной работы (программой развития) на новый учебный год.

*Четвертый этап.* Проведение анкетирования, собеседований, деловых, организационно-деятельностных игр с целью диагностики досуговых интересов, увлечений учащихся, а также привлечения их к участию в планировании различных интересных, полезных дел.

*Пятый этап.* Изучение и использование календаря государственных, народных праздников, знаменательных событий в жизни учреждения, города (села), области, республики, событий международного значения, а также планов, графиков проведения районных, республиканских конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, других массовых мероприятий на уровне области, города и учреждения дополнительного образования, что поможет определить формы, сроки участия в социально значимой, общественной деятельности.

Чтобы перспективный годовой план не был слишком громоздким, можно оформить как *приложения* к нему:

- а) перечень массовых мероприятий в виде календарных планов (с учетом сроков), а также указав цели, формы проведения, организаторов, участников и их возраст;
- б) перспективные планы учебы избранного актива детских организаций; кружков, клубов, классов;
- в) планы проведения мероприятий в период осенних, зимних, весенних каникул.

Результат работы педагога-организатора проявляется в реализованных целях его деятельности и отражает степень эффективности воспитательного процесса.

Результаты выражаются:

- в наличии личностно-ориентированной воспитательной системы в образовательном учреждении;
- в сформированных у школьников потребностях в самовоспитании, самообразовании, самоуправлении;
- в развитости у детей умений делать нравственный выбор, регулировать свое поведение и поступки, анализировать, оценивать и контролировать свои действия;
- в осмыслении учащимися своего личностного достоинства, самооценности, осознании жизни как высшей ценности, оптимистическом мировосприятии, умении ставить цели и достигать их, в развитом стремлении определить смысл своей жизни, сопоставлять ее с духовно-нравственными идеалами;
- в усвоении воспитанниками этических образцов поведения, элементов культуры, овладении социальными ролями, а также в отсутствии правонарушений;
- в адекватном эмоциональном отклике детей на воспитательные воздействия.

Педагогу-организатору необходимо научить детей и подростков самостоятельному выбору видов общественно полезной деятельности, качественному выполнению поручений, умению видеть, кому нужна их помощь, оценивать результаты своего участия в конкретных делах. Чем больше будет у педагога-организатора помощников, единомышленников среди учащихся, педагогов, родителей, представителей общественных объединений, тем лучше будут результаты воспитательной работы.

### **Примерный перечень рабочей документации педагога-организатора**

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-организатора в учреждении дополнительного образования.
2. Программа по профилю (направлению) деятельности, досуговая или программа деятельности, содержащая внутреннюю рецензию.
3. Анализ работы за предыдущие учебные годы.
4. Анализ работы составляется за полугодие и учебный год. При анализе педагог-организатор обращается к плану работы на учебный год. Схема анализа может быть произвольной. Но она обязательно должна отражать все аспекты и особенности работы. Анализ работы – это не просто констатация фактов, а анализ с позиции: анализа целей и задач, которые ставились в работе педагога-организатора на этот период; что удалось выполнить? что положительного можно отметить? какие затруднения возникли? каким образом представлен результат? какие задачи не удалось выполнить, и по какой причине? анализа методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса: какие методические разработки, рекомендации, пособия, программы были разработаны; какие оформлены и разработаны документы.

5. План педагога-организатора.
6. Сценарии конкурсных, игровых программ, оформленных в соответствии с требованиями к соответствующим группам и видам методической продукции.
7. План-конспект проведения открытого мероприятия.

### Типы программ

#### *По характеру выбора средств достижения цели:*

- **Образовательные** (по стандарту учреждений дополнительного образования с учетом возможностей и необходимости);
- **Культурно-досуговые** (программы организации предметного и инициативного досуга, включая организацию общения, встреч, праздничных событий, а также формирование и развитие различных коллективных форм культурной самореализации – мастерских, студий, самодеятельных коллективов и пр.);
- **Социально–педагогические** (включающие задачи и технологии по социально-педагогической поддержке проблем взросления, адаптации, с элементами работы с семьей, школьными проблемами и т.п.).

#### *По уровню сложности задач, в том числе ориентированных на формирование коллектива и работы с социумом:*

- **Программа деятельности** детского, детско-подросткового или молодежного объединения;
- **Проект** (организационно-методический сценарий проведения массовых мероприятий и реализации проектной идеи для учреждения в целом и социума, как собственными силами, так и с привлечением других участников и организаций);
- **Программа по направлению деятельности** в рамках программы работы учреждения (включая годовой сценарно-событийный план, реализацию специальных программ, проектов и т.д.).

### Структура досуговой программы

#### 1. Титульный лист.

Визитной карточкой программы является ее название, оно должно быть коротким и привлекательным.

2. **Пояснительная записка**, которая включает в себя актуальность, рекламу планируемой деятельности с указанием тех потребностей, которые она планирует удовлетворить, продолжительность программы и ее адресат, количество занятий и учебных часов в неделю и наполняемость группы.

#### 3. Целевое назначение программы, ее задачи.

4. **Примерное тематическое планирование**, которое включает предполагаемые формы деятельности.

#### 5. Краткое содержание предполагаемой досуговой деятельности.

6. **Характеристика деятельности**, которая включает в себя информацию о возможных вариантах участия детей в программе, традициях и законах,

характеристику контингента, на который рассчитана программа (возрастные особенности, потребности, интересы и т.д.), технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей.

7. **Ожидаемые результаты и оценка эффективности** программы.

8. **Факторы риска** (которые говорят о гибкости программы).

9. **Условия, необходимые для реализации программы** (кадровое обеспечение и материально-техническое).

10. **Список литературы**, необходимой для освоения программы (по педагогике, психологии, обязательная и дополнительная, для организаторов и для участников).

11. **Приложения** (которые могут включать в себя анкеты, фиксирующие уровень удовлетворенности и ожидаемых результатов участников программы, сценарии, методические разработки и т.д.).

### **Особенности и типы досуговых программ**

Отличия культурно-досуговой программы от образовательной программы дополнительного образования детей состоят в следующем:

– содержание культурно-досуговой программы не изучается в ходе специально организованных занятий по какому-либо конкретному курсу, а реализуется в процессе подготовки и проведения, массовых досуговых мероприятий (дел);

– овладение предусмотренными в ней знаниями и умениями происходит в процессе самостоятельной работы вне занятий и во взаимодействии со взрослыми и детьми в досуговое время;

– источниками образовательной информации и социального опыта, субъектами досуговой деятельности являются как педагоги, так и сами дети и их родители;

– в ходе реализации культурно-досуговой программы предусмотрен целый спектр нетрадиционных позиций (ролей) обучающихся – организатор, исполнитель, зритель, соавтор, художник, костюмер, дизайнер, музыкальный оформитель, осветитель, работник сцены, ведущий, член жюри и др.

В зависимости от целей, планируемой длительности программы и степени соучастия в ней детей, выделяется несколько **типов досуговых программ** (типология программ предложена Гальченко А. Б., руководителем Городского методического объединения педагогов-организаторов Санкт-Петербургского дворца творчества юных). За основу классификации взяты два фактора: степень соучастия детей в программе и ее протяженность во времени. В соответствии с этим выделяются 7 типов досуговых программ:

- разовая игровая программа;
- конкурсно-игровая программа по заданной тематике;
- игра-спектакль;
- театрализованная сюжетная игра;
- зрелище;

- праздник;
- длительная досуговая программа.

**1. Разовая игровая программа**, не требующая подготовки участников, когда ведущий включает детей в игру, массовый танец, пение, непосредственно в ходе программы. Она может длиться от 30 минут и более, в зависимости от возраста детей и выбора развлечений. Такой сеанс «затейничества» может быть и частью более крупной программы, например масштабной, праздничной.

**2. Конкурсно-игровая программа** по заданной тематике с предварительной подготовкой участников (КВН, «Брейн-ринг», и т.д.). Готовить такие программы могут как педагоги, так и старшеклассники под их руководством.

**3. Игра-спектакль** для приглашенной (неподготовленной) аудитории. Возможен в учреждении, где есть хотя бы небольшой коллектив организаторов, владеющих сценарным и актерским мастерством. Сюжет спектакля строится таким образом, что в него включаются игры, аттракционы. В ходе игры-спектакля дети неожиданно для себя оказываются в игровой ситуации. Они наделяются ролями, им предлагается выполнить задания, помогая героям спектакля.

**4. Театрализованная сюжетная игра** требует погружения артистов и зрителей в определенную атмосферу, имеет четкую конструкцию игровой ситуации, достаточно длительный период подготовки. Темы таких игр могут быть самыми разнообразными, например: «Суд над невежеством», «Литературные салоны 19 века» и т.п. Чаще ее проводят в коллективах старшеклассников. В оформленном виде такая программа не может выглядеть просто как сценарий – это лишит школьников возможности самим участвовать в развитии сюжетов, разработке образов. Для ее проведения необходимо иметь:

- четко изложенные педагогические задачи;
- план подготовки игры;
- экспозицию (характеристику среды, обстановки, предшествующей началу действия);
- сценарий с описанием хода игрового действия, приемов включения школьников в ту или иную ситуацию;
- список литературы для подготовки детей к игре.

**5. Зрелище** (концерт, литературно-музыкальная композиция, спортивное состязание и др.) характеризуется наличием исполнителей и зрителей. Для исполнителя – юного певца, танцора, гимнаста выступление – всегда волнение, душевный подъем. Зритель, даже если он очень эмоционально относится к программе, остается воспринимающим субъектом (реципиентом). Очень важно воспитать у детей зрительскую культуру – умение спокойно, доброжелательно воспринимать выступления своих сверстников. Лучший способ здесь – организовать дело так, чтобы школьники периодически выступали то в роли артистов, то в роли зрителей.

**6. Праздник** – особо значимый и весьма трудоемкий по организации тип досуговой программы. Он предполагает разнообразие развлечений, зрелищ, выставок, публичных выступлений с активным участием детей. В зависимости от поставленных педагогических задач праздник может быть торжественным ритуалом, связанным с



социально значимым событием или значительным событием в жизни коллектива, например день рождения клуба, объединения, юбилей учреждения. Праздник обязательно рассчитан на активную подготовку к нему всех участников; это одно из главных условий в создании атмосферы ожидания праздника. Праздничные формы культурно-досуговой деятельности весьма разнообразны. К ним относятся:

- слеты, смотры, конкурсы, творческие отчеты, фестивали детского творчества;
- приветствия, презентации, церемонии;
- гулянья, карнавальные шествия, театрализованные представления;
- физкультурные праздники;
- тематические недели, тематические дни и др.

**7. Длительная досуговая программа** представляет собой систему воспитательной работы педагога или педагогического коллектива. Она обязательно состоит из четко спланированных этапов в соответствии с поставленными педагогическими задачами. Такая программа планируется на целый учебный год или даже на несколько лет. Типичным примером является программа детского летнего лагеря. Длительная игровая программа может быть организована в форме игры-путешествия с привалами (праздниками). Представленная документально, длительная досуговая программа во многом схожа с образовательной программой и должна включать:

- пояснительную записку с указанием целей, задач, ожидаемых результатов, форм и методов реализации программы;
- описание содержания программы;
- характеристику ее материального обеспечения;
- список литературы.

### **Требования к написанию и оформлению сценария мероприятия**

**Сценарий мероприятия** – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания:

- художественное оформление;
- световая партитура;
- движение участников праздника на сцене и т.д.

Педагогу предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, а именно:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль

формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп).

– театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;

– возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника;

– атмосфера приподнятости, возбуждения – одновременно является условием и результатом успешного воплощения сценарного замысла. Особенностью праздничной атмосферы является то, что праздник всеми участниками переживается как бы на уровнях: «с собой», «с другими / всеми участниками», «через рассказ».

#### **Примерная схема сценария:**

- название (например, сценарий «Новогодние забавы»);
- адресат - для кого предназначено дело;
- цель, воспитательные задачи дела;
- участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- полный текст выбранного сценария;
- использованная литература;
- автор сценария, год.

#### **Структура сценария массового мероприятия:**

– титульный лист (вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения);

– пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, условия и особенности реализации, предварительные организационные мероприятия);

– литературный сценарий (название, действующие лица, полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом);

- методические советы по проведению;
- используемый реквизит;
- рекомендуемая и используемая автором литература и музыкальный материал;
- приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, схемы, таблицы и т.д.).

#### **Примерная схема анализа досугового мероприятия**

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия:

- наличие плана проведения;
  - определение задач;
  - активность детей и педагога;
  - участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия:
- содержание и воспитательная направленность;
  - отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
  - характеристика педагогических средств;
  - проявление качеств педагога, его авторитет;
  - создание условий для влияния на детей.
6. Выводы, замечания, предложения:
- оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;
  - недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;
  - пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

### **Общие рекомендации по разработке культурно-досуговых программ**

Педагогу, приступающему к разработке культурно-досуговой программы, важно знать об особенностях ее целей и задач, содержания, форм, принципов и методов реализации.

#### **Особенности целей и задач культурно-досуговых программ:**

Цели таких программ связаны, прежде всего, с созданием условий для развития общей культуры обучающихся, раскрытия их творческой индивидуальности, формирования положительной «Я»-концепции.

Эти цели могут достигаться посредством примерно следующих **задач**:

- развитие творческих способностей и эмоциональной сферы детей;
- приобщение к основам художественной, коммуникативной, артистической культуры;
- формирование опыта социального взаимодействия, веры в свои возможности;
- укрепление здоровья детей;
- формирование опыта организации содержательного досуга.

#### **Содержание культурно-досуговой программы**

связано с:

- приобщением детей к культуре, и более всего к художественной;
- овладением ими первоначальными основами культуры исполнения и культуры восприятия;
- развитием у детей творческого мышления, интеллектуальных, художественных и специальных способностей;
- постижением искусства общения, поведения, культуры речи;

- воспитанием гуманности, толерантности;
- формированием навыков социально приемлемых способов организации собственного досуга и досуга сверстников;
- освоением школьниками основ культуры быта (особенно в условиях совместной жизнедеятельности в период летних лагерей, экспедиций, многодневных экскурсий, выездов на фестивали, конкурсы, соревнования).

То или иное сочетание вариативных блоков, соответствующих перечисленным выше направлениям, может составлять содержание культурно-досуговых программ. В содержании любой из них может быть вычленено, по меньшей мере, *четыре раздела*, связанных с:

1. приобщением детей к художественной культуре;
2. воспитанием у них культуры общения;
3. формированием культуры организации досуга;
4. обучением их основам культуры быта.

Безусловным при этом остается следование принципу возрастного подхода к отбору содержания.

Особый раздел культурно-досуговой программы – составляет характеристика конкретных форм ее реализации. Речь идет о тех или иных мероприятиях, через которые программа воплощается в жизнь.

У разных авторов можно найти разные подходы к *классификации* подобного рода мероприятий. Так, *М. Е. Кульпетдинова выделяет четыре группы мероприятий*, обеспечивающих наиболее успешную реализацию культурно-досуговой программы (основанием ее классификации является масштаб мероприятия, фактически определяемый количеством участников):

- 1) традиционные массовые мероприятия образовательного учреждения в целом (фестивали, олимпиады, балы, турниры, конкурсы и др.);
- 2) досуговые дела отдельного детского объединения (класса, учебной группы в системе дополнительного образования) – экскурсии, конкурсы, литературные и музыкальные гостиные и др.;
- 3) совместные досуговые дела нескольких детских объединений – нескольких классов одной параллели, кружков, студий, клубов (вечера, огоньки, КВН, походы, соревнования);
- 4) «репертуарные» мероприятия (спектакли театров, концерты художественных коллективов и т. п.), в которые одни дети вовлекаются в качестве исполнителей, другие – в качестве зрителей.

Каждое из мероприятий, исходя из общей цели и задач программы, должно иметь свою конкретную (частную) цель, решать конкретные задачи, быть ориентировано на достижение определенных результатов.

*Другую классификацию мероприятий*, через которые реализуются культурно-досуговые программы, предлагает *Н. С. Карпова* – педагог-психолог Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (Санкт-Петербург). Ее классификация построена в соответствии с тремя *основными этапами развития личности ребенка* школьного возраста, на каждом из которых, по мнению автора,

должны использоваться преимущественно те или иные формы досуговых мероприятий, максимально подходящие возрасту детей.

**I этап** – возраст от 6 до 10 лет. Это период научения детей определенным правилам и нормам. В этом возрасте дети ждут четких указаний; определенные ограничения как бы очерчивают для них некую зону безопасности, в которой маленький ребенок чувствует себя защищенным. Исходя из этого, основным способом осуществления культурно-досуговой деятельности с младшими детьми является *действие по образцу*, а *формами* ее реализации: всевозможные игры (игры с правилами, с игрушками, с синхронными действиями), чтение вслух, рисование, коллекционирование, драматизация, праздники.

**II этап** – возраст 11-13 лет. Детям этого возраста чрезвычайно важно согласовывать свои действия со сверстниками, они хотят участвовать в общем деле и знать, как их деятельность может выражаться в денежном эквиваленте. Подросткам этого возраста взрослый нужен как организатор, способный направить их бурную энергию в «мирное» русло, помочь сделать самостоятельные шаги к самоутверждению. Здесь ведущий способ проведения досуга – *организация коллективной творческой деятельности*, а наиболее популярными ее *формами* являются: игры на местности; игры на восприятие друг друга; спортивные игры, туризм; вечеринки; встречи с кумирами (наяву, через рассказы, видеофильмы); система зарабатывания каких-либо благ; праздники; драматизация.

**III этап** – возраст 14-17 лет. В этом возрасте подростки проходят период формирования чувства идентичности, «самости», осознания собственной индивидуальности, стремятся выразить себя. На данном этапе формируются жизненные цели личности, складывается мировоззрение, осваиваются навыки взаимодействия с противоположным полом. В этом возрасте подросткам интересен взрослый, способный выступить в роли консультанта, советчика, старшего и более опытного товарища. Учитывая эти особенности, старшим подросткам, как и в предыдущем случае, целесообразнее всего предлагать *различные варианты коллективной творческой деятельности*, но с учетом их запросов и интересов. Это могут быть: вечера современной музыки; диско-шоу; вечера авторской песни; спортивные игры; дискуссии; тренинги; всевозможные формы общественно-полезной деятельности (благотворительные акции; выезды с концертными программами; целевые экспедиции – этнографические, экологические, археологические, фольклорные; трудовые дела с возможностью личного заработка и т.д.).

Таким образом, планируя любое дело, предлагая детям те или иные проекты, следует ориентироваться на объективные процессы в становлении личности. Это поможет уйти от простой опеки над детьми и создать необходимые условия для развития личности ребенка.

Необходимо в конце остановиться на принципах, которые должны быть положены в основу массовых мероприятий с детьми. М. Е. Кульпетдинова выделяет 6 таких принципов:

1. информационной насыщенности;
2. эмоциональности;
3. массовости;

4. активности;
5. диалогичности;
6. преемственности и последовательности приобщения детей к ценностям культуры, формирования у них опыта социального взаимодействия.

Методы осуществления культурно-досуговых программ достаточно многообразны. В зависимости от типа и содержания программы можно использовать: игровые методы; упражнения; обсуждения; создание, проигрывание и анализ ситуаций; творческие задания (на внимание, ловкость, сообразительность, быстроту реакции, логику, эрудицию и т.д.); театрализации.

Любая культурно-досуговая программа должна быть ориентирована на достижение определенного результата. В качестве ожидаемых результатов может быть запланировано:

- осмысление детьми (в рамках своего возраста) досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание детьми своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учебы время;
- изменение установок детей на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение детьми практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение детьми основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений детей и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия детей в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного учреждения.

Отслеживание результатов реализации культурно-досуговых программ можно осуществлять с помощью: систематических наблюдений за детьми и фиксации происходящих в них изменений; проведения социологических опросов детей и родителей; бесед с родителями; организации самодиагностики детей и отслеживания изменений в их самооценке (самохарактеристике); анализа творческих работ школьников.

С помощью этих приемов можно достаточно адекватно оценить изменения культурного уровня участников досуговых программ.

## Литература:

1. Бочкарев В.И. Директору школы о самоуправлении: Пособие для родителей общеобразовательных школ. – М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2001.
2. В помощь педагогу-организатору. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
3. Воловик А.Ф., Воловик В.А. Педагогика досуга: Учебник. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 1998.
4. Воспитать гражданина / Сост. Т.Е.Заводова, Ю.А.Лежнева. – Мн.: Красико-Принт, 2006.
5. Детское движение. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
6. Духовно-нравственное воспитание / Сост. С.А.Титова. – Мн.: Красико-Принт, 2006.
7. Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / А. Д. Жарков. - М.: МГУКИ, 2002.
8. Зубра А.С. Культура личности как духовная ценность: пособие для педагогов, воспитателей, студентов / А.С.Зубра. – Мн.: Университетское, 2001.
9. Кабуш В.Т. Самоуправление учащихся: Учеб. пособие / М-во образования Респ. Беларусь. Акад. последиплом. образования. – 3-е изд., с изменениями. – Мн., 2004.
10. Каргина З. А. Формы массовой учебной работы детского объединения дополнительного образования [Текст] / З. А. Каргина // Внешкольник. Дополнительное образование, социальное, трудовое и художественное воспитание детей. - 2006. - № 7 - 8. – С. 41–44.
11. Катович Н.К. Модели воспитания школьников. — Мн., 2000.
12. Культурно-досуговая деятельность [Текст]: учебник / под науч. редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. М.: МГУК, 1998.
13. Лизинский В.М. Приемы и формы в воспитании. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004.
14. Подросток и досуг. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
15. Программа «Свободное время учащихся». – Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2004. - №6. – С.113-124.
16. Профессиограмма педагога-организатора / Сост. В.Т. Кабуш, А.В. Рожков, М.И. Байбородова. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.
17. Самоуправление в школе. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2002.
18. Свободное время школьника. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2005.
19. Смирнов Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. – М.: АРКТИ, 2005.
20. Титов С.В. Ура, каникулы! — М., 2001.
21. Храмцова Ф.И. Идеологическое воспитание: параметры эффективности: учеб.-метод. пособие. – Мн.: УО «БГАТУ», 2005.

## **Примерная структура годового плана воспитательной работы педагога-организатора**

*Разделы плана:*

**1. Вступление.** Краткий анализ итогов воспитательной деятельности за предыдущий учебный год. (Если педагог-организатор только начинает свою деятельность, то этот раздел плана пишется на основании материалов отчета, решений педсовета учреждения, бесед с руководителями творческих объединений, учащимися.)

### **2. Характеристика (краткая) коллектива учащихся учреждения**

- а) всего обучающихся;
- б) кружков, клубов, секций... (направлений деятельности художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное т.д.), в них обучающихся;
- в) организована деятельность органов самоуправления в ... кружках, клубах; в них избрано ... учащихся;
- г) планируется создание объединений (названия);
- д) учащихся «группы риска» ...; состоит на учете в КПДН ...;

### **3. Цели и задачи на новый учебный год.**

**4. Совершенствование досуговой и воспитательной работы с учащимися.** С целью приобщения учащихся к общественно полезной досуговой деятельности, участие в которой будет способствовать приобретению ими навыков здорового образа жизни, культуры общения, формированию гражданско-патриотических качеств личности, рекомендуется:

4.1. Изучение и использование программ воспитания и организации досуга учащихся и др.; методических рекомендаций, раскрывающих особенности воспитательной и идеологической работы в учреждениях доп. образования в учебном году, а также методических материалов, отражающих содержание и специфику деятельности педагогов-организаторов в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования, характеризующих виды и формы внеурочной деятельности учащихся и т.д.

4.2. Организация участия детских коллективов, классов, кружков, клубов, групп продленного дня в:

- государственных, народных праздниках, других мероприятиях, посвященных знаменательным датам, событиям в жизни школы, села, города, области, республики, международным событиям;
- школьных, районных, областных, республиканских, международных смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, акциях;
- подготовке и проведении интеллектуальных игр КВН, «Что? Где? Когда?», праздников игры и игрушки, игровых программ;
- оборудовании, оформлении школьной игротеки, изготовлении игрового реквизита (указываются конкретные задания, сроки выполнения, организаторы)



- социально значимых, трудовых акциях «Береги природу», «Мы – малышам» «Милосердие», «Адреса заботы», «Рука друга», «Ветераны живут рядом» и т.д. (указываются сроки проведения, детские коллективы, организаторы), при этом желательно указать, совместно с какими учреждениями, обществами, организациями проводятся перечисленные мероприятия (Дом культуры, музей, библиотека, общество охраны природы и т.д.).

4.3. Определить формы подведения итогов указанной деятельности, поощрения активных участников, организаторов.

**5. Координация деятельности детско-юношеских обществ, организаций, объединений, действующих в школе.**

**6. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания.**

6.1. Изучение индивидуальных особенностей, домашних условий жизни детей и подростков «группы риска», склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ИДН, на школьном учете, с целью выяснения причин отклонений в поведении (фамилии, имена, возраст, класс).

6.2. Совместно с социальным педагогом, психологом определение форм, методов оказания необходимой помощи, коррекции поведения, вовлечения указанных учащихся в общественно полезную деятельность.

6.3. Определение форм сотрудничества с органами охраны порядка по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

**7. Участие в организации воспитательной работы с учащимися в период каникул.**

7.1. Разработка и осуществление программы оздоровительного лагеря.

7.2. Организация участия школьников в делах по охране природы, в трудовых акциях, игровых программах, способствующих дальнейшему развитию познавательных интересов и укреплению здоровья детей и подростков.

**8. Сотрудничество с педагогическим коллективом школы**

8.1. Участие в заседаниях педагогического совета, методических объединений классных руководителей, руководителей кружков, клубов, секций, совещаний при директоре: выступления, информирование о подготовке, проведении и подведении итогов смотров, выставок, акций, конкурсов и других мероприятий, учебы актива детских объединений, организаций, результативности ее; по вопросам методики и практики взаимодействия классных руководителей, руководителей кружков, клубов с органами детского самоуправления, об использовании игровых технологий в воспитательной работе (указать темы, сроки, согласно планов их проведения).

8.2. Проведение индивидуальной работы с педагогами, классными руководителями, руководителями кружков, клубов, воспитателями групп продленного дня об организации участия школьников в различных мероприятиях.

**9. Совершенствование профессионального и методического уровня.**

1. Изучение нормативных правовых документов, определение своей роли в их реализации (названия, разделы, сроки).
2. Ознакомление с новинками педагогической, методической, детской

литературы.

3. Участие в районных, областных семинарах, курсах ИПР, других учебно-методических мероприятиях, организуемых органами управления образованием, учреждениями внешкольного воспитания и обучения.
4. Разработка методических материалов в помощь активу детских объединений с учетом направлений их деятельности; сценариев, игровых программ, а также обобщение, описание собственного опыта работы (темы; сроки их подготовки).

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н  
"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного  
образования детей и взрослых"**

В соответствии с **пунктом 16** Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **профессиональный стандарт** "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".
2. Установить, что **профессиональный стандарт** "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Педагог-организатор
--	---------------------

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых</p> <p>Высшее педагогическое образование - магистратура в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых</p> <p>Высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	При наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет

	При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	-

### Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
<b>ОКЗ</b>	<b>2357</b>	Преподаватели по программам дополнительного обучения
<b>ЕКС</b>	-	Педагог-организатор
<b>ОКПДТР</b>	<b>25481</b>	Педагог-организатор
<b>ОКСО</b>	<b>050710</b>	Педагогика дополнительного образования
	-	Любые направления подготовки и специальности

### 3.3.1.Трудовая функция

Наименование	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Планирование массовых досуговых мероприятий
	Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок
	Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий
	Планирование подготовки мероприятий
	Организация подготовки мероприятий
	Проведение массовых досуговых мероприятий
	Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
Необходимые умения	Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения / группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе: - привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий - поддерживать социально значимые инициативы учащихся - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы

	<p>организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать репетиции</li> <li>- координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий</li> <li>- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий</li> <li>- привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности</li> </ul>
	Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий
	Выполнять требования охраны труда
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики
	Производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные
Необходимые знания	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий
	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в области досуговой деятельности
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	Меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
	Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и(или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования
Другие характеристики	-

### 3.3.2.Трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста
	Организация набора и комплектования групп учащихся
	Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий
Необходимые умения	Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста
	Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о

	перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ
	Проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и е(или) взрослым населением, заинтересованными организациями
	Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
	Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними
	Эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами
	Создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
Необходимые знания	Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ
	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях
	Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам
	Заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и(или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

	образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
Другие характеристики	-

### 3.3.3.Трудовая функция

Наименование	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	Код	С/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации
	Координация и контроль работы педагогов и объединений детей и школьников в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Планирование и организация совместно с методистом методической работы и повышения квалификации педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Анализ процесса и результатов реализации программ дополнительного образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность
Необходимые умения	Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития
	Производить изучение рынка дополнительных образовательных услуг под руководством специалиста
	Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, реализующей программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение
	Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, реализующей программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения
	Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития и деятельности детских и молодежных общественных организаций
	Контролировать и организовывать работу педагогов, детских и



	<p>молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий</p>
	<p>Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов</p>
	<p>Анализировать процесс и результаты деятельности организации по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации</p>
	<p>Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых</p>
	<p>Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых</p>
	<p>Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса</p>
	<p>Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности</p>
	<p>Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
	<p>Возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения</p>
	<p>Стадии профессионального развития педагогов</p>
	<p>Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу</p>
	<p>Меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника</p>
Другие характеристики	-