

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
 Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы



Согласовано
 Председатель ПК МБОУ ДО «Спутник» г.
 Пензы
 Я.И.Евглевская
 «03» октября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц
 «Спутник» г. Пензы
 /А.В.Лисицкий/
 «03» октября 2016 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 Муниципального бюджетного образовательного учреждения
 дополнительного образования Детский (юношеский) центр
 «Спутник» г. Пензы
 на 2016 - 2017 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Программист; методист В.В. Мельников	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Комиссия	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Эксперты	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг	Директор	По отдельному плану
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор	Еженедельно
8.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления	Заместитель директора по УВР	По плану работы учреждения

	социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения	О.В. Медведева	
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
10.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор Заместитель директора по УВР	
11.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - куда обращаться по фактам коррупции (о фактах коррупции надлежит сообщать устно или письменным заявлением в правоохранительные либо надзорные органы по месту жительства или в их вышестоящие органы); телефоны доверия и дежурной части.	Заместитель директора по хозяйственной части	До 01.11.2016 г.
12.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже.	Заместитель директора по хозяйственной части	До 01.11.2016 г.
13.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Методист: Н.Н.Коробова	1 раз в квартал
14.	Проведение занятий с кадрами Учреждения учреждения, посвященных Международному дню антикоррупции	Методист: Н.Н.Коробова	12.12.2017 г.
15.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Май 2017 г.
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения.	Директор Заместитель директора по УВР	Май 2017 г.
17.	Заполнение формы отчетности № 10 «Мероприятие» на официальном сайте администрации г. Пензы	Методисты: В.В.Мельников, Н.Н. Коробова	заполняется по итогам каждого проведенного

	http://corrupt.penza-gorod.ru/municipal_organizacion.shtml		мероприятия
II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Комиссия	До 01.11.2016 г.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов	Комиссия	До 01.11.2016 г.
3.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Комиссия	До 01.11.2016 г.
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Специалист по кадрам Саная Е.В.	До 01.11.2016 г.
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по хозяйственной части	До 01.11.2016 г.
III. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УВР О.В. Медведева	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Комиссия	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела	Постоянно, при приеме на работу при заключении

	служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	кадров	трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора Гл. бухгалтер Специалист отдела кадров	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области	Зам. директора Специалист отдела кадров	Постоянно
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области	Заместители директора Гл.бухгалтер Специалист отдела кадров	Постоянно, по отдельному плану
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Комиссия	Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Программист; методист В.В. Мельников	Постоянно
10.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Комиссия	Постоянно
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалист отдела кадров	Постоянно
12.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.		
IV. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора Гл.бухгалтер Специалист отдела кадров	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррупционности должностных лиц учреждения	Программист; методист В.В. Мельников	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на	Комиссия	Постоянно

	официальный сайт учреждения		
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Комиссия	Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора, методисты отделов Гл.бухгалтер, юридическая, кадровая службы	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Директор, заместители директора	постоянно
9.	Представление в комитет социальной защиты населения Пензенской области ежегодных докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	Директор, заместители директора	1 раз в год
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Директор, заместители директора	1 раз в год

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

А.В. Лисицкий, директор МБОУ ДО Д(Ю)Ц «Спутник» г. Пензы,

О.В.Медведева, заместитель директора по УВР